

UMOWA nr/GDOŚ/2017

w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do dla pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną/nym przez Panią/Pana

zwaną/nym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej polegającej na zapewnieniu wyżywienia podczas jednodniowego warsztatu dla 60 naczelników i pracowników komórek właściwych w zakresie ocen oddziaływania na środowisko Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w dniu 18 maja 2017 r. w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, sala 324, zwanej dalej: „Usługą”.
2. Szczegółowy opis Usługi zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy, zwany dalej: „**SOPZ**”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Usłudze o maksymalnie 20% w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1.
4. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem Usługi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Usługi.
5. Umowa jest finansowana na podstawie umowy nr 929/2014/Wn50/NE-OO/D z dnia 30.12.2014 r. dotyczącej realizacji zadania „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.



§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usługi zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia (Kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Usługi na każdym jej etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w ofercie Wykonawcy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Usługi, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania Usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z jej elementów, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn od niego zależnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:,
adres e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy, oraz ustawy Pzp.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu.....2017 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2017 zawartej w dniu.....2017 r.

Wykonawca:

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej polegającej na zapewnieniu wyżywienia podczas jednodniowego warsztatu dla 60 naczelników i pracowników komórek właściwych w zakresie ocen oddziaływania na środowisko Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w dniu 18 maja 2017 r. w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, sala 324

Termin realizacji Umowy: 18 maja 2017 r. Miejsce: Warszawa

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Serwis kawowy w godz. 8:00-16:00		60 osób	
	Obiad		60 osób	

Suma (łącznie wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2017 zawartej w dniu 2017 r.

Wykonawca:

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej polegającej na zapewnieniu wyżywienia podczas jednodniowego warsztatu dla 60 naczelników i pracowników komórek właściwych w zakresie ocen oddziaływania na środowisko Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w dniu 18 maja 2017 r. w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, sala 324.

Termin realizacji Umowy: 18 maja 2017 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2017 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi
..... zł brutto
(słownie złotych brutto:00/100).
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić